

Curriculum Vitae



Persoonsgegevens

Naam	Mark Wüstefeld
Woonplaats	Pijnacker
Nationaliteit	Nederlandse
Geboortedatum	24 juli 1975
Geslacht	Man

Persoonlijk profiel

Mijn naam is Mark Wüstefeld, een flexibele en resultaatgerichte senior projectleider met ruime kennis en ervaring. Ik organiseer en coördineer voor mijn opdrachtgevers het hele ontwerp- en bouwproces of delen ervan, veelal binnen multidisciplinaire projectteams. Dit doe ik voor een breed scala aan projecten en opdrachtgevers. Onder andere voor commerciële bedrijven, woningcorporaties, overheidsinstellingen en onderwijsorganisaties. Zowel in de ontwerp- als ook in de uitvoeringsfase, met een UAV- of UAV-GC-contractvorm. Mijn projecten zijn zeer divers: deze variëren van sloop tot nieuwbouw bij woning- en utiliteitsbouw.

Met mijn interesse en enthousiasme voor nieuwe technieken en ontwikkelingen, vind ik in ieder werk weer een nieuw element dat mij extra motiveert en persoonlijk bindt. Mijn sterke punten zijn mijn betrokkenheid, stakeholdersmanagement, contractmanagement en risico gestuurd werken. Verder ben ik positief, communicatief en een echte teamspeler.

Mijn nevenfuncties als plaatsvervangend afdelingshoofd projectmanagement en kennisspecialist op het gebied van contractmanagement zijn een aangename aanvulling op mijn dagelijkse projectmanagementtaken.

Huidige functie senior projectleider / plaatsvervangend afdelingshoofd projectmanagement

Werkervaring

1997- heden Alphaplan

2016-heden	senior projectleider, plaatsvervangend afdelingshoofd projectmanagement
2005-2015	projectleider, kwaliteitsmanager tot 2008, per 1 juli 2014 plaatsvervangend afdelingshoofd projectmanagement
2000-2004	assistent projectleider afdeling onderhoudsmanagement, kwaliteitsmanager
1997-2000	bouwkundig medewerker afdeling onderhoudsmanagement

Recente projecten

(Betreft een beknopte opsomming van recente en relevante projecten. Vraagt u gerust om een uitgebreide versie)

februari 2018 – heden	Vorbereiden en begeleiden renovatie 270 woningen Burgemeester Velthuisenlaan - Duyvendijklaan te Leidschendam	Vidomes
maart 2018 – heden	Verzorgen bouwkundige uitwerking nieuwbouw Swetterhage fase 3	Gemiva-SVG Groep
maart 2018 – heden	3D-Laserscannen en uitwerken gebouwmodellen en verhuurplattegronden woningbezit (ca 40.000 eenheden)	Stichting Havensteder

oktober 2017 – heden	Vorbereiden en begeleiden aanbesteding diverse nieuwbouwprojecten (UAV-GC)	Woningcorporatie GroenWest
november 2017 – maart 2018	Gemeentelijke ondersteuning transformatie Ni Noordstraat te Den Haag	Gemeente Den Haag
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Namens de gemeente Den Haag inventariseren en bewaken van de voortgang van de transformatiewerkzaamheden aan een voormalig klooster tot woningen voor statushouders. Deze locatie is door een externe partij getransformeerd, maar de werkzaamheden verliepen niet volgens de afspraken met de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beoordelen en bewaken van de voortgang en de gerealiseerde kwaliteit van het werk. ▪ Waar nodig adviseren van de ontwikkelende partij op het gebied van bouwkundige en procesmatige aspecten. ▪ Het voeren van overleg met gemeentelijke instanties. 	
maart 2017 – december 2017	Intern projectleider diverse werkzaamheden voor nieuwbouwprojecten	Woningcorporatie GroenWest
juni 2017 – december 2017	Vorbereiden en begeleiden aanbesteding groot onderhoud 211 VHE te Gouda (Bouwteam en UAV-GC)	Woonpartners Midden-Holland
januari 2015 – maart 2017	Directievoering Sportcampus Zuiderpark te Den Haag	Gemeente Den Haag
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Directievoering bij de nieuwbouw van een groot topsportcentrum waarin naast (top)sportfaciliteiten ook een hogeschool en middelbaar beroepsonderwijs zijn gehuisvest (aanneemsom circa € 60,5 miljoen en 34.000 m² bvo).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggeven aan een team van drie toezichhouders (bouwkundig en installatietechnisch). ▪ Contractadministratie, bijhouden van wijzigingenadministratie en beoordelen van meer- en minderwerk. ▪ Documentenbeheer en coördinatie van documentencontrole. ▪ Coördinatie, aansturing en (ontwerp)afstemming van afbouwwerkzaamheden. ▪ Vorbereiden en leiden van bouwvergaderingen. ▪ Beoordelen van de aannemers, prijsonderhandeling en communicatie met de betrokken partijen. 	
april 2016 – maart 2017	Projectmanagement revitalisatie KindCentrum De Voorhof te Leiderdorp	Gemeente Leiderdorp
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Projectmanagement van de voorbereiding op de grootschalige revitalisatie van het KindCentrum De Voorhof in Leiderdorp. Dit is een scholenverzamelgebouw met twee primaire onderwijsorganisaties en een kinderdagverblijf.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggeven aan het ontwerpteam (architect, constructeur en installatieadviseur) om voor en in overleg met de gebruikers het best passende ontwerp te realiseren binnen de gestelde wensen, eisen en randvoorwaarden. ▪ Het aansturen en coördineren van het ontwerpproces en de hierbij betrokken partijen. ▪ Het toetsen van de ontwerpdocumenten (bestek en tekeningen) aan het programma van eisen en daaropvolgende afwijkingen vaststellen in fase documenten. ▪ Overleg voeren met vertegenwoordigers van de gebruikers op gebied van wensen, eisen en projectinhoudelijke zaken. 	
oktober 2014 – augustus 2018	Opstellen PvE en advisering nieuwbouw Brede School Hoogmade	SPO WIJ de Venen en Stichting Kinderopvang Leiderdorp
september 2014 – mei 2015	Projectmanagement en directievoering amoveren 14 zorggebouwen Rivierduinen te Oegstgeest en Noordwijkerhout	Rivierduinen Vastgoedbedrijf
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Directievoering amoveren drie zorggebouwen in Noordwijkerhout en 11 zorggebouwen in Oegstgeest.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggeven aan de voorbereiding en directievoering gedurende de deelprojecten volgens DNR. ▪ Het verzorgen van de aanbestedingen van de uitvoering. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggeven aan toezichhouders (bouwkundig en asbestsanering). ▪ Controle op naleving van contractuele verplichtingen. ▪ Het beoordelen, controleren en adviseren van meer- en minderwerk. ▪ Het inkopen van de sloopaannemer (namens de opdrachtgever) inclusief het voeren van bijbehorende contractonderhandelingen. ▪ Toezien op naleving van veiligheidsprotocollen bij de uitvoering. 	
april 2015 – juli 2015	Begeleiding ontwikkeling tijdelijke huisvesting Pieter van Foreest te Naaldwijk	Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest
november 2012 – januari 2014	Directievoering sloop en nieuwbouw V&D te Vlaardingen	KIXX Development bv
oktober 2010 – mei 2014	Projectmanagement en directievoering amoveren van in totaal 714 woningen te Vlaardingen (meerdere deelprojecten)	Waterweg Wonen
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Directievoering amoveren van in totaal 714 woningen in Vlaardingen. De directievoering bij deze sloopprojecten verzorgd, verdeeld over meerdere deelprojecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggeven aan de voorbereiding en directievoering gedurende de deelprojecten volgens DNR. ▪ Het verzorgen van de aanbestedingen van de uitvoering. ▪ Leidinggegeven aan toezichhouders (bouwkundig en asbestsanering). ▪ Controle op naleving van contractuele verplichtingen. ▪ Het beoordelen, controleren en adviseren van meer- en minderwerk. ▪ Het inkopen van de sloopaannemer (namens de opdrachtgever) inclusief het voeren van bijbehorende contractonderhandelingen. ▪ Toezien op naleving van veiligheidsprotocollen bij de uitvoering. 	
maart 2012 – september 2014	Directievoering uitvoering en projectmanagement afbouw diverse banklocaties te Haarlem (meerdere deelprojecten)	Rabobank Haarlem e.o.
maart 2010 – december 2012	Directievoering uitvoering en projectmanagement afbouw hoofdkantoor Rabobank Groene Hart Noord te Roelofarendsveen (UAV)	Rabobank Groene Hart Noord
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Directievoering uitvoering en projectmanagement afbouw hoofdkantoor Rabobank Groene Hart Noord.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projectmanager bij het ontwerp en voorbereiding van de afbouw. ▪ Directievoerder casco en afbouw. ▪ Vertegenwoordigen van de opdrachtgever in alle bouwgerelateerde zaken. ▪ Controleren op de realisatie van de contracten op het gebied van kwaliteit, tijd en geld. ▪ Bijhouden van wijzigingenadministratie. ▪ Voorzitten van bouwvergaderingen en het leidinggeven aan de betrokken toezichhouders. ▪ Coördineren van uitvoerings- en productietekeningen door adviseurs en aannemers en het uiteindelijke waarmerken van deze documenten. ▪ Toetsen van documenten. ▪ Het verzorgen van de inkoop van diensten en werken van afbouwonderdelen. ▪ Het beoordelen, controleren en adviseren van al het meer- en minderwerk. ▪ Het bijhouden en bewaken van de financiële voortgangsbewaking. ▪ Namens de opdrachtgever zitting hebben in het projectteam en meerdere werkgroepen, voor onderlinge afstemming met andere werkgroepen. ▪ Opstellen van de periodieke financiële overzichten. ▪ Maken van risicoanalyse op de beschikbare ontwerpdocumenten. ▪ Analyseren van ontwerpdocumenten op mogelijke risico's en fouten (FMEA) voor het definitief maken van de stukken. 	
2008 - 2012	Projectmanagement, directievoering en toezicht verbouw bankvestingen te Bergen, Schoorl, Egmond aan Zee, Heiloo en Limmen (meerdere projecten)	Rabobank Noord Kennemerland
oktober 2008 – maart 2010	Gedelegeerd opdrachtgever nieuwbouw hoofdkantoor Sakura te Alphen aan den Rijn (begeleiding ontwerp en uitvoering UAV-GC)	Sakura Finetek Europe BV
	<p><u>Werkzaamheden:</u> Gedelegeerd opdrachtgever nieuwbouw hoofdkantoor Sakura Finetek Europe BV (begeleiding ontwerp en uitvoering UAV-GC). Namens mijn opdrachtgever</p>	

- verantwoordelijk voor het borgen van de wensen en eisen van de opdrachtgever in het ontwerp en de uitvoering van het gebouw.
- Opstellen van het ruimtelijk en technisch PvE.
- Door middel van inhoudelijke toetsing toezien op het op de juiste wijze vertalen van de gestelde eisen en wensen in de bestekken en tekeningen, in alle ontwerpfasen tot en met de uitvoering.
- Begeleiden van bouwvoortgangvergaderingen.
- Bewaken van contractuele verplichtingen.
- Het beoordelen, controleren en adviseren inzake meer- en minderwerk als gevolg van wijzigingen.
- Parallel aan het ontwerp en realisatie van het cascogebouw als projectmanager / directievoerder verantwoordelijk voor de realisatie van het ontwerp en uitvoering van de afbouw.
- Het verzorgen van de inkoop van adviseurs en uitvoerende partijen en de onderlinge afstemming in deze.

september 2005 – november 2008 Begeleiding nieuwbouw hoofdkantoor Rabobank Rijnstreek Flemingweg te Alphen aan den Rijn (begeleiding ontwerp en uitvoering UAV-GC en projectmanagement en directievoering afbouw) Rabobank Rijnstreek

Werkzaamheden:

- Gedelegeerd opdrachtgever voor de nieuwbouw hoofdkantoor Rabobank Rijnstreek te Alphen aan den Rijn (begeleiding ontwerp en uitvoering UAV-GC).
- Verantwoordelijk voor het borgen van de wensen en eisen van de opdrachtgever in het ontwerp en de uitvoering van het gebouw.
 - Toezien dat de gestelde eisen en wensen op juiste wijze zijn vertaald in de projectdocumenten waaronder bestekken en tekeningen.
 - Sturing bij ontwerpoverleggen met adviseurs (architect, constructeur, installatieadviseurs).
 - Inhoudelijk toetsen van de door de aannemer geproduceerde documenten (toetsing en acceptatie).
 - Leiden van bouwvoortgangvergaderingen.
 - Bewaken van het naleven van de contractuele verplichtingen.
 - Het beoordelen, controleren en adviseren inzake meer- en minderwerk als gevolg van wijzigingen.
 - Parallel aan het ontwerp en realisatie van het cascogebouw als projectmanager / directievoerder verantwoordelijk voor de realisatie van het ontwerp en uitvoering van de afbouw.
 - Het verzorgen van de inkoop van adviseurs en uitvoerende partijen en de coördinatie.
 - Vanuit de functievervulling bij het ontwerp en realisatie, zitting hebben in de stuurgroep om verantwoording af te leggen over bouwgerelateerde zaken, waaronder de financiële stand van zaken op het gebied van betalingen en meer- en minderwerk.
 - Namens de bouw zitting hebben in het projectteam en meerdere werkgroepen voor onderlinge afstemming met andere werkgroepen.

december 2007 – december 2008 Directievoering nieuwbouw BouwCenter Goedhart te Alphen aan den Rijn Goedhart Bouwbeheer

Werkzaamheden:

- Nieuwbouw van een grote drive-in bouwmaterialenhandel met bijbehorend kantoorgebouw waarbij de klanten met hun wagens het gebouw kunnen inrijden en de materialen binnen kunnen inladen. Destijds een nieuw concept. De opslag van veel brandbaar materiaal en de doorrijbaarheid van het gebouw waren grote aandachtspunten in het proces. De totale aanneemsom bedroeg ongeveer € 5,1 miljoen. Naast de nevenaannemers voor bouwkundige en installatiedelen was een GWW-aannemer gecontracteerd voor de inrichting van het omliggende opslag- en distributieterrein.
- Aansturen van aannemers.
 - Het controleren op de realisatie van de contracten op het gebied van kwaliteit, tijd en geld.
 - Contractadministratie.
 - Beoordelen van meer- en minderwerk, inclusief daarbij behorende prijsonderhandelingen.
 - Toezien op uitlevering en toetsing van vrijgegeven documenten.
 - Afstemming met diverse betrokkenen.

2007 - 2009 Begeleiding studenten Bouwmanagement en Vastgoed INHOLLAND Haarlem

juni 2006 – juni 2011	Projectmanagement en directievoering nieuwbouw ZMOK-school met gymzaal te Utrecht	Stichting De Pels
-----------------------	---	-------------------

Werkzaamheden:

Het betrof de bouw van een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (aanneemsom van € 2,7 miljoen). Projectmanager van de ontwerpfase en de volledige directievoering.

- Vertegenwoordigen van de opdrachtgever in alle bouwgerelateerde zaken.
- Het controleren op de realisatie van de contracten op het gebied van kwaliteit, tijd en geld.
- Bijhouden van wijzigingenadministratie.
- Het voorzitten van bouwvergaderingen en het leidinggeven aan de betrokken toezichthouder.
- Het coördineren van uitvoerings- en productietekeningen van en door adviseurs en aannemers en het uiteindelijke waarmaken van deze documenten.
- Inhoudelijk toetsen van het contract.
- Het verzorgen van de inkoop van diensten en werken van alle benodigde disciplines en werkzaamheden (van het opstellen van de uitvraag tot en met het voeren van prijsonderhandelingen en het opstellen van de contracten).
- Het beoordelen, controleren en adviseren van meer- en minderwerk.
- Financiële voortgangsbewaking.

januari 2008 – augustus 2009	Gedelegeerd opdrachtgever nieuwbouw 75 appartementen en 25 eengezinswoningen 'De Stadswijzer' te Alphen aan den Rijn	Ymere Ontwikkeling
------------------------------	--	--------------------

februari 2004 – december 2005	Projectmanagement nieuwbouw 36 appartementen en HOED-praktijk Preludeweg te Alphen aan den Rijn	WonenCentraal
-------------------------------	---	---------------

Werkzaamheden:

Nieuwbouw van 36 appartementen en HOED-praktijk. Als projectmanager verantwoordelijk voor een goed verloop van het ontwerpproces.

- Het organiseren en coördineren van de totstandkoming van het ontwerp binnen de wensen en eisen van de opdrachtgevers.
- Controle op het naleven van contractuele elementen als ontwerp, kwaliteit, tijd en geld.
- Inhoudelijke toetsing en coördinatie van afstemming van het tekenwerk.

1997 - 2003	De Loper Twee (voorbereiding en begeleiding volledig aanschrijvingstraject)	dS+V, gemeente particuliere woningverbetering
-------------	---	---

Onderwijs en opleiding

- 2019** Tools voor de energietransitie, Nieman Academie
- 2018** Actualiteiten Aanbestedingswet 2018
- 2017** Certified Project Management Associate IPMA level D, certificaatnummer NL.D.2017.0106
- 2015** Interne installatiecursus door M3E
Interne cursus STABU II
- 2013** Praktische handvatten voor toepassen Aanbestedingswet, Conducto
Training UAV 2012 (incompany)
- 2012** Training acquisitie voor projectleiders, IPV (incompany)
Cursus BIM-manager (incompany)
Aanbesteden en Contracteren in de Bouw, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Optimale benutting van EMVI 2012, Stichting Postacademisch Onderwijs
- 2011** Training Politiekeurmerk in Uitvoering, R2B Inspecties bv
- 2010** Actualiteiten aanbestedingsrecht, VU LAW Academy te Amsterdam
- 2008** Cursus Microsoft Project 2007, CompuAct Opleidingen (incompany)
Brandveiligheid en Bouwbesluit, BOB (incompany)

- 2007** VCA- cursus Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend, IBEX (incompany)
Communicating the project, Van de Kastele Management Diensten bv
- 2006** Leergang 'De nieuwe Ontwikkelaar', Nirov en Van Nimwegen en Partners
CiEP (persoonsgericht kwaliteitssysteem), Impulsus Personal Quality & Results
- 2005** Cursus Installatietechniek in de bouw, BOB Opleidingen
- 2004** Nederlandse Opleiding voor Vastgoedmanagement, (Novam) Fontys Hogeschool (2-jarige opleiding)
Training Bouwkundige rapportage, Kennis van Zaken
Bouwbesluit en voorkomende bouwgebreken, Bouwforum
- 2003** Training Interne Kwaliteitsaudits (T.I.K.A.) NEN-EN-ISO 190011, Peter H. de Dreu Advies
- 2001** Ombouwen kwaliteitsmanagementsysteem naar ISO 9000:2000-serie, NEN
- 1999** Vestigingswet Bouwbedrijf, Steves te Utrecht
Vastgoed Management, Haagse Hoge School
Cursus Dak en Onderhoud, BOB Opleidingen
- 1998** Algemene Ondernemersvaardigheden (AOV), Steves te Utrecht
- 1997** Hts Bouwkunde, Hogeschool van Utrecht
- 1995** Projectorganisatie, Hogeschool van Utrecht
- 1993** Havo, St. Antoniuscollege te Gouda

Persoonlijke vaardigheden en competenties

Moedertaal	Nederlands
Andere taal	Engels
Organisatorische vaardigheden en competenties	Resultaatgericht, verantwoordelijkheidsgevoel, kostenbewust, plannen, projectleiding, klantenbinding, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, coachen, organiseren van het werk, situationeel leidinggeven.
Computervaardigheden en -competenties	Microsoft (MS) Office, MS-Project, MS-Access, MS-Visio, Planon, Assistance, Docstream, Snagstream, Alphaplan Apps
Nevenfuncties	Lid interne werkgroep contractmanagement, lid Aanbestedingscommissie Vereniging Ondernemers Alphen
Rijbewijs	B

Nadere toelichting project

Project	Revitalisatie KindCentrum De Voorhof
Opdrachtgever	Gemeente Leiderdorp
Projectbeschrijving	Projectmanagement voor de voorbereiding op de grootschalige revitalisatie van het KindCentrum De Voorhof in Leiderdorp. Dit is een scholenverzamelgebouw met twee primair onderwijsorganisaties en een kinderdagverblijf.
Projectduur / bouwtijd	Ontwerpfase april 2016 – maart 2017 Uitvoeringfase maart 2017 – augustus 2017
Funcieomschrijving	Projectmanagement ontwerpfasen. Begeleiding uitvoering is door een collega uitgevoerd.
Werzaamheden, taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Leidinggeven aan het ontwerpteam (architect, constructeur en installatieadviseur) om voor en in overleg met de gebruikers het best passende ontwerp te realiseren binnen de gestelde wensen, eisen en randvoorwaarden.• Het aansturen en coördineren van het ontwerpproces en de hierbij betrokken partijen.• Het toetsen van de ontwerpdocumenten (bestek en tekeningen) aan het programma van eisen en daaropvolgende afwijkingen vaststellen in fasedocumenten.• Overleg voeren met vertegenwoordigers van de gebruikers op gebied van wensen, eisen en projectinhoudelijke zaken.



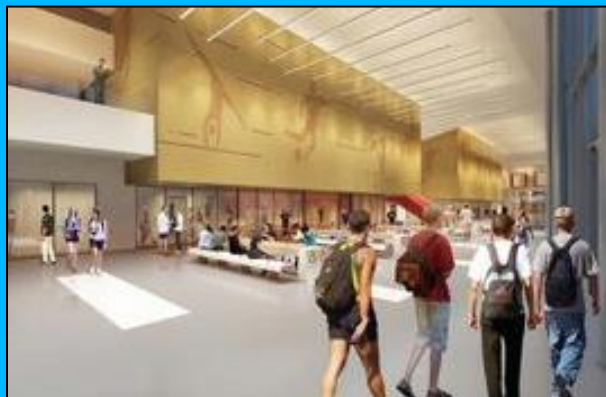
Nadere toelichting project

Project	Projectmanagement en directievoering nieuwbouw ZMOK-school met gymzaal te Utrecht
Opdrachtgever	Stichting De Pels
Projectduur / bouwtijd	Ontwerpfase juni 2006 – maart 2010 Uitvoeringfase maart 2010 – juni 2011
Functieomschrijving	Projectmanagement en directievoerder
Werkzaamheden, taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Vertegenwoordigen van de opdrachtgever in alle bouwgerelateerde zaken.• Het controleren van de realisatie van de contracten op het gebied van kwaliteit, tijd en geld.• Bijhouden van wijzigingenadministratie.• Het voorzitten van ontwerpvergaderingen.• Het voorzitten van bouwvergaderingen en het leidinggeven aan de betrokken toezichthouder.• Het coördineren van ontwerp-, uitvoerings- en productietekeningen van en door adviseurs en aannemers en het uiteindelijke waarmerken van deze documenten.• Inhoudelijk toetsen van het contract.• Het verzorgen van de inkoop van diensten en werken van alle benodigde disciplines en werkzaamheden (van het opstellen van de uitvraag tot en met het voeren van prijsonderhandelingen en het opstellen van de contracten).• Het beoordelen, controleren en adviseren van meer- en minderwerk.• Financiële voortgangsbewaking.



Nadere toelichting project

Project	Nieuwbouw Sportcampus Zuiderpark
Opdrachtgever	Gemeente Den Haag
Projectbeschrijving	Directievoering bij de nieuwbouw van een groot topsportcentrum waarin naast (top)sportfaciliteiten ook een hogeschool en middelbaar beroepsonderwijs zijn gehuisvest (aanneemsom circa € 60,5 miljoen en 34.000 m ² bvo).
Projectduur / bouwtijd	Uitvoeringfase januari 2015 – maart 2017
Functieomschrijving	Directievoering in een team van twee directievoerders en drie toezichthouders (allen Alphaplan bv)
Werkzaamheden, taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Mede leidinggeven aan een team van drie toezichthouders (bouwkundig en installatietechnisch).• Contractadministratie, bijhouden van wijzigingenadministratie en beoordelen van meer- en minderwerk.• Documentenbeheer en coördinatie van documentencontrole.• Coördinatie, aansturing en (ontwerp)afstemming van afbouwwerkzaamheden.• Voorbereiden en leiden van bouwvergaderingen.• Beoordelen van de aannemers, prijsonderhandeling en communicatie met de betrokken partijen.



Nadere toelichting project

Project	Nieuwbouw Brede School te Hoogmade
Opdrachtgever	SPO WIJ de Venen Stichting Kinderopvang Leiderdorp
Projectbeschrijving	Opstellen PvE en ad hoc advisering schoolbestuur bij nieuwbouw
Projectduur / bouwtijd	Start ontwerpfase oktober 2014 – heden
Funcieomschrijving	Opstellen van het PvE voor de nieuwbouw en het verlenen van ad hoc adviesdiensten aan het schoolbestuur tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase van het project. De realisatie wordt verzorgd door de gemeente Kaag en Braassem.
Werkzaamheden, taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen programma van eisen in overleg met de eindgebruikers.• Verlenen van ad hoc adviesdiensten gedurende de verdere ontwerp- en uitvoeringsfase.



Bron impressies: WillemsenU